

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN LỄ TỪ 07/02/2022 ĐẾN 12/02/2022

Thứ, ngày	NỘI DUNG CÔNG TÁC	GHI CHÚ
Thứ Hai 07/2/2022	7g00 Sinh hoạt chủ nhiệm: chào cờ; nhắc nhở về nề nếp kỷ luật, thông báo thời khóa biểu, làm vệ sinh trong lớp; nhắc lịch kiểm tra giữa kỳ; 7g15:Họp mặt giáo viên, nhân viên đầu năm; (Công đoàn) 9g00: Họp giao ban; Nhắc gửi thư cảm ơn nhà tài trợ → Thầy Tuân; Thông tin kết quả thi Casio; → Cô Hoài; Triển khai các nội dung để tổ hợp xét thi đua HK1; (Tỉ lệ điểm số, thống kê vắng trễ GV-NV, ...) → Cô Hoài, Cô Xuân, Thầy Hồ; (dự kiến họp xét thi đua cấp trường vào ngày 18/2/2022) Tổng hợp số liệu học sinh bán trú; phân công phòng và trực bán trú → Cô Diễm thực hiện và báo cáo; (Cô Xuân ghi nhận) Về nề nếp kỷ luật: Phân công rà soát, nhắc nhở, ghi nhận các trường hợp vi phạm để phối hợp phụ huynh cùng giáo dục học sinh; → Cô Xuân, Thầy Tuân; Ra thông báo về các khoản thu: thu buổi 2, bán trú, nước uống, K12, ... Về công tác đảng (kiểm điểm đảng viên, kiện toàn cấp ủy): Cô Hoài báo cáo; Về chuẩn bị sơ kết: bổ sung giấy khen GVCN đạt thành tích trong ôn tập học sinh 12 (2021) Về chuẩn bị công tác bán trú: tạm thời cho học sinh có đk bán trú được nghỉ trong lớp, để sắp xếp phòng và chuẩn bị CSVC;	Thầy Tuân điều động Phân công Cô Hoài và Cô Xuân cùng hỗ trợ BCHCD;
Thứ Ba 08/02/2022		HT
Thứ Tư 09/02/2022	Chụp hình cho học sinh 12, để chuẩn bị làm hồ sơ thi THPT	
Thứ Năm 10/02/2022	Kiểm tra lại Văn – Lý	
Thứ Sáu 11/02/2022	Kiểm tra lại Anh – Hóa – Địa	
Thứ Bảy 12/02/2022	Kiểm tra lại Toán – Sinh - Sử	
Chủ Nhật 13/02/2022		
Văn bản mới - 271/SGDDĐT – CTTT ngày 28/01/2022 về việc rà soát và kịp thời tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; - 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy Ban Nhân dân TP. HCM về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán năm 2022; - 280/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/01/2022: thực hiện đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên đán 2022;		Công tác cần giải quyết - Tăng cường công tác chống dịch, bảo đảm an toàn; - Thống kê kết quả, xét thi đua cuối kỳ ở tổ; - Tăng cường ôn tập chuẩn bị thi nghề (cho học sinh 12) - Chấn chỉnh kỷ luật, nề nếp ngay khi học sinh đi học lại, sau tết nguyên đán; - Tiếp tục công tác kiện toàn nhân sự cấp ủy; - Giám sát tưới cây, vệ sinh...thực hành tiết kiệm điện, nước: Cô Diễm;

Về TKB:

- Đặt lại thời gian học buổi chiều (trực tuyến) bắt đầu từ 13g45;
- Môn Tin học, lớp 12, học kỳ 2 chỉ có 1 tiết;
- Giờ học:
 - o Sáng: 7g00 – 7g45; 7g45 – 8g30; 8g50 – 9g35; 9g35 – 10g25; 10g35 – 11g20;
 - o Chiều: 13g45 – 14g30; 14g30 – 15g15; 15g30 – 16g15; 16g15 – 17g00;

Về nộp sáng kiến:

- Thời hạn là 17g00 ngày thứ ba, 15/2/2022;
- Nơi nhận: Cô Mai; (Văn thư);

Về bán trú:

- Xếp phòng theo số học sinh, thực hiện giãn cách học sinh trong phòng bán trú;
- Phân công nhân sự phụ trách trực bán trú;
- Phân công nhân sự trực phục vụ vệ sinh bán trú;